

Muster - Feedbackbogen für Fortbildungsveranstaltungen Stand: 19.04.2022

Veranstaltung _____

Referent*in _____

Datum _____

Die Veranstaltung entsprach meinen Erwartungen...

Note 1 2 3 1 – ja, 2 – teilweise, 3 - nein

War der **Zeitungsumfang**...

Note 1 2 3 1 – zu kurz, 2 – angemessen, 3 – zu lang

War der **Informationsgehalt**...

Note 1 2 3 1 – zu wenig, 2 – angemessen, 3 – zu hoch

Würden Sie den Kurs **weiterempfehlen**?

ja nein

Bei Firmenveranstaltungen: wurden ggf. **Interessenkonflikte** offen gelegt?

ja nein

Der Referent/ die Referentin entsprach meinen Erwartungen...

Note 1 2 3 1 – ja, 2 – teilweise, 3 - nein

Wie beurteilen Sie die **fachliche Kompetenz** des Referenten/der Referentin?

Note 1 2 3 4 5 1 – hervorragend, 2 – gut, 5 – schlecht

Wie beurteilen Sie seine/ihre **pädagogischen Fähigkeiten**?

Note 1 2 3 4 5 1 – hervorragend, 2 – gut, 5 – schlecht

Die Rahmenbedingungen und der Service waren...

Note 1 2 3 1 – einwandfrei, 2 – verbesserungswürdig, 3 - mangelhaft

Wie beurteilen Sie die **Raum- und Sachausstattung**?

Note 1 2 3 1 – einwandfrei, 2 – verbesserungswürdig, 3 - mangelhaft

Wie beurteilen Sie den **Service der Geschäftsstelle** (Anmeldung, Beratung, Information)?

Note 1 2 3 1 – einwandfrei, 2 – verbesserungswürdig, 3 - mangelhaft